

オンラインで開催される全国大会への参加について

事前登録で申し込まれた方には、全国大会の ZoomWebinar 参加用 URL (アドレス) をメールでお送りします。当日は、最大で3本 (A室～C室) の研究発表が同時に開催されますので、室ごとに URL が3つ用意されます。参加される室の URL をクリックして参加してください。異なる URL が指定されている研究発表やイベントに参加される場合は、一旦退室して、別途、参加される室の URL をあらためてクリックして参加してください。

以下、Windows の場合を例にしています。Mac でもほぼ同様の流れとなります。お使いのパソコンの環境によって多少の違いがあります。

Zoom をはじめて利用される場合

以下の説明で、通常、2、3分程度の時間があれば、参加が可能となりますが、できれば、下記のうち、Zoom アプリケーションのインストールまでは事前に済ませておくことをお勧めします。

送られてきたメールのなかの URL をクリックすると、「このリンクを開きますか」というメッセージが出ますので、「OK」してください。Zoom のホームページが立ち上がり、「Zoom クライアントをインストールしていないのですか」というメッセージが出ます (英語のメッセージが出る場合、右上の「サポート」の隣から「日本語」を選択すると日本語表示になります)。「今すぐダウンロードする」をクリックすると、別途、「ダウンロード」のウィンドウが開きますので、「ファイルを開く」をクリックするとインストールが行なわれます。

続いて、(事前にインストール済みの場合は、URL をクリックすると)「ミーティングを起動」という青いボタンが出ますので、これをクリックします。その後待機画面になりますので、ホストが開始するまでそのまま待ちください。また、ブラウザから参加される場合は、続いて「名前を入力してください」で名前を入力してください (質問などの際、司会者がこの名前をお呼びすることになります)。ひき続き、「ミーティングに参加する」「コンピュータでミーティングに参加」と順にクリックしてください。

参加に当たってのお願い

ZoomWebinar にはパソコン、タブレット、スマートフォンいずれからでも参加可能ですが、研究発表やワークショップ、シンポジウムでは資料が「画面共有」で提示されますので、スマートフォンでの参加はお勧めできません。

今回の大会では、開催側の設定により、発表者・司会者・登壇者以外の方は、参加時には、ビデオ・オフ、音声ミュート (参加者の画像は映らず、代わりに登録名や、あらかじめ登録

されたプロフィール写真などが表示され、マイクがオフの状態) となります。質問時など、司会者の指名がある場合を除いては、そのままビデオ・オフ、音声ミュートでご視聴ください。なお、司会者が指名しやすいように、必要に応じて登録名から表示名を変更してください(ご自分の登録名が表示されている枠を右クリックすると「名前の変更」の選択肢が出ます)。

質問について

質問については、オンライン開催ということもあって、とくに時間の厳守ということにご配慮いただき、できるだけ簡潔にお願いをいたします。なお、今大会では、第2日のシンポジウム終了後に懇親会が開催されますが、そのなかで、A室～C室ごとのミーティングを開催する予定ですので、そこでは、やや余裕をもって発表者への質問や情報提供などができるかと思われますので、ご利用ください。

質問がある際は、「Q&A」の機能を用いてください (Zoom Webinar のウインドウの下辺あたりにポインタを持って行くと、下辺に「ミュートを解除」「ビデオの開始」などのボタンのほかに「リアクション」のボタンが表示され(最初から表示されている場合もあります)、クリックすると質問内容を書き込むことができます)。質問がある方は、早めに「Q&A」のご記入をお願いいたします。司会者から指名を受けたら、「ミュートを解除」をクリックしてからお話してください (パソコンにマイクが接続されている必要があります)。

配付資料

研究発表等の配付資料については、研究発表等が始まる際に、チャット機能を使用してお送りします。やはり ZoomWebinar の下辺の「チャット」のボタンをクリックして、資料をダウンロードしてご利用ください。なお、研究発表のあいだの時間が限られていますので、参加者のみなさんの、室の移動時間を考慮して、研究発表が開始されてしばらくのちに、もう1度配信をする予定です。

お問い合わせ：大会実行委員会

hikaku2022kyushu@gmail.com

(九州大学 実行委員長 波瀾 剛)